

PROCÈS-VERBAL

Réunion du Conseil d'établissement

Polyvalente Le Carrefour

Le 17 février 2026, à la salle C.A.C.

Sont présents :

Beaulieu, Marie-France	Parent substitut
Bouchard, Magalie	Enseignante
Bourdaleix-M., Anne-Laure	Parent
Corbeil, Florence	Enseignante
Gervais, Stéphanie	Enseignante
Léger, Caroline	Parent
Loruso, Julie	Parent substitut
Murphy, Albert	Élève
Plouffe, Sonia	Parent
Rio Quintin, Christelle Annie	Parent
Rousson, Noah	Enseignant
Turgeon, Jennifer	Directrice adjointe
Villeneuve, Marie-Dominic	Directrice

Sont absents :

Frenette-Ducharme, Jennyfer	Membre de la communauté
Kalonji, Alex Kabambi	Parent
Mattson, Geneviève	Parent
Patry, Mary-Leen	Enseignante
Picard, Lucie	Parent

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum

Ouverture de la séance à 19h02 par M^{me} Anne-Laure Bourdaleix-M.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Lecture de l'ordre du jour par Mme Anne-Laure Bourdaleix-M.

2026021701

SUR PROPOSITION de M^{me} Caroline Léger et secondée par M^{me} Anne-Laure Bourdaleix-M, IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU d'adopter l'ordre du jour.

Adopté à l'unanimité

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 9 décembre 2025.

Lecture du procès-verbal du 9 décembre 2025 par M^{me} Anne-Laure Bourdaleix-M.

2026021702

Modification : faire un Alinéa au point 8.3.

SUR PROPOSITION de M^{me} Marie-France Beaulieu et secondée par M^{me} Anne-Laure Bourdaleix-M, IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU d'adopter le procès-verbal.

Adopté à l'unanimité

4. Question du public

Aucune question du public.

5. Suivi – Projet éducatif

La direction présente d'abord les faits saillants du rapport du CSSOB.

Elle fait ensuite le suivi du Projet éducatif (enjeux et orientations) afin d'informer les membres du CÉ des progrès réalisés et des ajustements apportés au projet 2024-2027.

6. Grille-matières 2026-2027

La direction présente la grille-matières 2026-2027.

2026021703

SUR PROPOSITION de M^{me} Christelle Annie Rio Quintin, et secondée par M^{me} Anne-Laure Bourdaleix-M, IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU d'adopter la grille-matières 2026-2027.

7. Temps de concertation

La direction présente le contenu des journées de concertation 2025-2026.

2026021704

Résolution 2026021704 : reconduite du temps de concertation pour 2026-2027.

SUR PROPOSITION de M^{me} Sonia Plouffe et secondée par M^{me} Christelle Annie Rio Quintin, IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU d'adopter le temps de concertation.

Adopté à l'unanimité

8. Points d'information des représentant(e)s

8.1. Enseignant(e)s

- L'opération « choix de cours » sera organisée pour les élèves de 3^e secondaire après la semaine de relâche, en collaboration avec Mélanie Ricard, responsable de l'orientation et de l'information scolaires.
- Les portes ouvertes en formation professionnelle auront lieu prochainement.
- Des ateliers portant sur la consommation de substances sont à venir.
- Un retour a été fait sur le Salon de l'adolescence qui s'est tenu le 28 janvier, dans le cadre du projet Design PÉI pour les élèves de 2^e secondaire.
- La visite des élèves de 6^e année s'est déroulée du 26 au 30 janvier 2026.
- Le Gala Mode aura lieu le 18 avril 2026.
- Le Souper Latino s'est tenu le 31 janvier afin de financer le voyage au Guatemala.

8.2. Élèves

- L'école a organisé différentes activités à l'occasion de la Saint-Valentin le 14 février.
- Secondaire en spectacle se tiendra le 16 mars à 19 h.
- Des élèves ont participé à l'Improvincial avec des formateurs de la Ligue Nationale d'Improvisation à Gatineau.
- Un bazar culturel s'est tenu à Malartic lors de la PÉ du 2 février, proposant diverses activités, telles que l'improvisation, le chant, les arts, l'animation et des prestations musicales.

8.3. Représentant au comité de parents

- Participation au Salon des exposants, qui s'est tenu le 2 février 2026 et offrait diverses ressources pour les élèves.
- Le comité est ouvert à offrir de l'aide et à collaborer pour différentes activités; un travail est en cours afin de développer une feuille de route.
- Les membres ont également soulevé un questionnement sur la pertinence d'un O.P.P.

8.4. Parents

Aucun point soulevé.

8.5. Direction

- Il a été annoncé que Patrick Lortie, adjoint administratif, quittera ses fonctions le 27 février 2026 pour se diriger vers l'entreprise privée. La personne qui le remplacera sera annoncée le 19 mars.
- Pour la graduation, 282 finissants sont attendus, ce qui nécessite l'utilisation du Centre multisport Fournier pour la cérémonie. Une bonne collaboration a été établie avec le Club Kinsmen et la Ville de Val-d'Or. Cette formule permet la participation des finissants des programmes FMS, FPT et Tournesols.
- Lors de la PE du 2 février au Centre de services, des interventions en milieu défavorisé ont été réalisées, incluant : une conférence de Nancy Audet, des ateliers en équipes-école ainsi qu'un Salon des partenaires.
- La fin de l'étape 2 prévoit la remise des bulletins au plus tard le 15 mars.
- La visite des écoles primaires pour les élèves de 6^e année s'est déroulée, et les formulaires doivent être reçus d'ici le 27 février, avant la relâche.

9. Autres sujets

La direction rappelle la pratique de confinement barricadé qui a eu lieu en décembre.

10. Prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le mardi 17 mars, à 19h.

11. Levée de l'assemblée

SUR PROPOSITION de M^{me} Stéphanie Gervais et secondée par M^{me} Caroline Léger, IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU d'accepter la levée de l'assemblée à 20h31.

Adopté à l'unanimité